

# ZARAMUN

Cuarta edición

31 de Enero, 1 y 2 de Febrero 2025



## INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. REGLAMENTO Y CÓDIGO DE VESTIMENTA
3. PROCESO DE MODELIZACIÓN MUN
4. PROCEDURA PARLAMENTARIA
5. PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN
6. CÓMO PREPARARSE
7. CÓMO REDACTAR UNA RESOLUCIÓN

## INTRODUCCIÓN

### **Los objetivos del proyecto**

- Dar a conocer el funcionamiento y el papel de las Naciones Unidas
- Fomentar el interés de los jóvenes sobre el mundo actual y las cuestiones sociales, medioambientales y políticas del presente
- Desarrollar las capacidades de comunicación escrita y oral de los jóvenes
- Ofrecer a los jóvenes la oportunidad de ampliar sus horizontes, conocerse, intercambiar ideas y trabajar en grupo

### **¿En qué consiste el modelo de las Naciones Unidas?**

Se trata de una reproducción a escala reducida del funcionamiento de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Es una representación lo más fiel posible de las Naciones Unidas: estructura, funcionamiento, procedimientos de los distintos órganos, política de Estado, problemas mundiales...

Los jóvenes se convierten en delegados de su país en una de las comisiones. En el marco de la política nacional que les corresponde, deben proponer y defender resoluciones susceptibles de mejorar la situación mundial.

Varios meses antes de la conferencia se informa de los temas para que los delegados puedan familiarizarse y redactar una resolución sobre el asunto de la

comisión a la que pertenecen. Los delegados envían sus proyectos de resolución tres semanas antes de la conferencia. El autor del proyecto escogido se convierte en ponente. A continuación, los demás miembros de la comisión preparan su posición y sus enmiendas al proyecto. Una vez en el ZaraMUN la tarea de las comisiones es de preparar un proyecto de resolución lo más consensuado posible, que se someterá después a la aprobación de la Asamblea General.

## **El papel del alumno**

Cada comisión trabaja sobre un tema de actualidad que los participantes deben dominar. En las semanas previas a la conferencia, los estudiantes miembros de esta comisión deben:

- 1) Proponer un proyecto de resolución sobre el tema de la comisión. Si el proyecto es aceptado, se convierten en ponentes. En caso contrario, deberán preparar enmiendas al proyecto de resolución.
- 2) Durante la reunión de la comisión, debe exponer su punto de vista, y presentar y defender sus enmiendas durante el debate en comisión.

## **Posibles actividades en clase para preparar la conferencia**

- Búsqueda de información sobre el país representado
- Lectura de un informe sobre el país representado
- Comparación de estadísticas sobre el país/los países representados
- Búsqueda de información sobre el tema elegido para la resolución
- Debate sobre el tema de las resoluciones
- Elaboración de preguntas sobre los temas de las resoluciones.

## **REGLAMENTO Y CÓDIGO DE VESTIMENTA**

1. Todos los participantes del MUN deben comportarse con dignidad y Respeto y moverse de forma ordenada y tranquila durante la conferencia, incluidos los descansos y las comidas.
2. Los participantes en la conferencia deberán llevar su tarjeta de identificación oficial en todo momento.
3. Está estrictamente prohibido fumar o beber alcohol en las instalaciones en las que se desarrolla en MUN.
4. Está prohibido comer, beber (excepto agua) o mascar chicle en las salas de reunión del MUN.
5. Todos los estudiantes que asisten a la sesión del MUN deben respetar el código de vestimenta adecuadamente.

	HOMBRES	MUJERES
ACCEPTABLE	Camisa (de manga larga o corta) Corbata (con nudo) Pantalones oscuros, ajustados a la cintura Zapatos de vestir Chaqueta, americana	Traje (chaqueta + falda/pantalón) Vestido de oficina (no de noche) Falda/pantalón y blusa Calzado cerrado Pañuelos a juego con el traje
INACEPTABLE	Vaqueros Zapatillas deportivas Shorts de cualquier tipo Gorra Camisetas (excepto como ropa interior) Pantalones holgados	Vaqueros Zapatillas deportivas Sombreros, gorras, bandanas Pantalones ajustados y estampados Minifaldas Pantalones cortos de todo tipo Camisetas que revelan el vientre

## PROCESO DE MODELIZACIÓN MUN

- Ceremonia de apertura: Discursos de las presidentas, comisarios y embajadores y participación de varios oradores.
- Reuniones de las comisiones: Es el corazón del proceso de modelización; en las comisiones es donde tienen lugar los debates.
- Reuniones de delegaciones: Los delegados de todas las comisiones se reúnen por países (es decir, por delegaciones del mismo país y con sus aliados) para debatir la posición de su país en cada comisión y ayudarse mutuamente para que a la hora de votar las resoluciones en la Asamblea General, las delegaciones ya estén informadas de la posición a adoptar frente a las resoluciones.
- Asamblea General: Debate en el que participan los delegados de todas las comisiones y en el que se votan las resoluciones debatidas en los días anteriores.
- Refrigerios y pausas para el almuerzo: La escuela proporcionará el almuerzo y las pausas para el café.

## **Roles dentro de la modelización MUN**

**Delegados:** Cada delegado participa en los debates de una comisión representando a un país. Un delegado es un representante individual de un país en un comité del MUN. El número de delegados de cada comité puede variar entre menos de 10 y más de 400. El objetivo del delegado es presentar sugerencias políticas en un documento escrito, llamado resolución, e intentar que se apruebe por mayoría de votos de los otros delegados en el comité. El delegado presenta sus ideas políticas mediante discursos y negociaciones con la intención de influir a su favor en el resultado de la sesión de la comisión.

**Chairs/Presidentes de comisión:** Moderan el debate y controlan la correcta aplicación del reglamento. Se sientan en la parte delantera de la sala en la comisión y pueden pedir la palabra a los delegados, cronometrar los discursos, abrir el turno de mociones y facilitar la votación de las mociones presentadas por los delegados. Al final de la conferencia, eligen a los delegados que recibirán los premios a la diplomacia. También suelen dar su opinión a los delegados.

**PRESS TEAM :** Se encargan de publicar posts, hacer resúmenes del día y sacar fotos y están presentes en todo momento de la monetización.

## **PROCEDURA PARLAMENTARIA**

→ Los presidentes pasan lista y se aseguran de que haya quórum (al menos un tercio de los miembros presentes)

### **PASO 1: Presentación de la Resolución elegida**

(La resolución es el texto que propone soluciones al problema abordado)

- Lectura de la resolución por el ponente
- Intervención del ponente de la resolución
- Si el ponente lo desea, preguntas/respuestas

### **PASO 2: Debates informales**

(Tras la presentación de la resolución tendrá lugar un primer debate informal. A continuación, los chairs o delegados podrán proponer la celebración de otros debates informales).

- Los delegados de una misma comisión se reúnen y debaten libremente para llegar a un consenso y redactar juntos las enmiendas
- Enmiendas enviadas por un ponente y los países que le apoyan, las enmiendas se pueden presentar de manera individual o en grupo

### **PASO 3: Debate formal sobre la adopción de enmiendas**

- Presentación de la enmienda por el ponente

- Debate sobre la enmienda: los delegados que lo deseen intervienen a favor o en contra de la enmienda exponiendo sus motivos
- Votación de la enmienda, si obtiene mayoría simple se modifica la resolución.
- El procedimiento es el mismo para todas las enmiendas.

#### **PASO 4: Votación final de la resolución**

- Para que la resolución sea aceptada, se requiere mayoría absoluta.
- Entrega de premios a los delegados de las comisiones, elegidos por los comisarios.

## PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN

Todas las intervenciones deben comenzar con "Señor Presidente / Señora Presidenta, Señoras y Señores Delegados, Delegación de (país)...". Cualquier referencia a otro miembro de la comisión debe hacerse en 3<sup>a</sup> persona. Las preguntas deben comenzar con "¿No está de acuerdo el ponente en que...?" o "¿Puede explicar el ponente por qué...?" y nunca "¿No piensas que...?".

#### **Frases utilizadas por los delegados durante el debate**

- Señor Presidente / Señora Presidenta...
- Estoy dispuesto a responder a cualquier pregunta.
- Me gustaría intervenir.
- Quisiera hacer una pregunta/presentar una moción...
- Deseo intervenir a favor de esta resolución/en contra de esta resolución...
- ¿No está de acuerdo el Presidente/Ponente en que...?
- El ponente dijo en su discurso que... ¿No está de acuerdo en que...?
- Propongo enmendar esta resolución añadiendo/suprimiendo/modificando
- Invito a los miembros de esta comisión a votar en contra/a favor...

#### **Frases utilizadas por los presidentes durante el debate**

- Se fija la duración del debate en 20 minutos.
- ¿Puede la delegación de "país" reformular su observación bajo forma de pregunta?
- ¿Hay más preguntas?
- Se ruega a la delegación de "país" que concluya.
- Ha finalizado el debate sobre la resolución/enmienda.
- El presidente propone una prolongación del debate de 5 minutos.
- El debate ha concluido. Pasamos ahora a la votación.
- A continuación, se va a someter la resolución/enmienda a votación.
- Todos los que voten a favor de la resolución/enmienda, levanten la mano.
- Todos los que voten contra la resolución/enmienda, levanten la mano.
- Todos los que se abstengan, que levanten la mano.
- La resolución/enmienda ha sido aprobada por...votos a favor...votos en contra...

- La resolución/enmienda ha sido rechazada por...votos a favor...votos en contra..

## PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

Punto	Objetivo	¿Puede Interrumpir al Orador?
De Información	Aclarar dudas que tenga el delegado con respecto a las reglas o al protocolo.	No
De Duda Parlamentaria	Ayudar al delegado con el vocabulario, ya sea porque se le haya olvidado la palabra a usar o necesite saber si es parte del lenguaje parlamentario. Se utiliza cuando el delegado que está hablando lo solicita directamente.	No
De Orden	Corregir una equivocación hecha por la mesa directiva u otro delegado en el protocolo del Modelo de las Naciones Unidas.	Sí
De Privilegio Personal	Informar de alguna incomodidad que tenga el delegado (ejemplo: temperatura del salón, dificultades para escuchar, etc.).	Sí
De Relevancia	Expresar que un discurso de un delegado carece de relevancia para el tema que se está debatiendo.	Sí

En vez de decir...	Se dice...
	
Yo pienso	La delegación de (país) considera que
Yo estoy en desacuerdo	La delegación de (país) está en desacuerdo
Países pobres	Países en desarrollo
Países ricos	Países desarrollados
Dinero / Plata	Recursos económicos
Grupos Terroristas	Grupos Beligerantes / Extremistas / Insurgentes
Todos los países	La comunidad internacional
Tengo una pregunta / No entendí	Punto de información a la mesa
Cómo es que digo...	Punto de duda parlamentaria
Necesito ir al baño / No escucho bien al delegado	Punto de privilegio personal
Deseo darle mi tiempo de sobra a...	La delegación de (país) desearía cedérselo a... / Quisiera ceder mi tiempo de sobra a...

## PERIODO DE PREPARACIÓN

Varios meses antes de la conferencia se informa de los temas para que los delegados puedan familiarizarse y redactar una resolución sobre el asunto de la comisión a la que pertenecen. Los delegados envían sus proyectos de resolución tres semanas antes de la conferencia. El autor del proyecto escogido se convierte en ponente. A continuación, los demás miembros de la comisión preparan su posición y sus enmiendas al proyecto. Una vez en el ZaraMUN la tarea de las comisiones es de preparar un proyecto de resolución lo más consensuado posible, que se someterá después a la aprobación de la Asamblea General.

➤ Aunque este proyecto consiste principalmente en divertirse, conocer gente y adquirir nuevos conocimientos y habilidades, no deja de ser una actividad

en la que se requiere y es necesaria una preparación previa.

Para darte algunas pistas que debes seguir a la hora de prepararte, hemos seleccionado algunas búsquedas que deberías hacer antes del día de la simulación para tener un buen debate:

- Infórmate sobre las normas (lea atentamente esta guía) y póngase en contacto con nosotros si tiene alguna duda
- Busca más información sobre la ONU (qué es, países miembros, fecha de creación, derecho de voto del Consejo de Seguridad, etc.)
- Infórmate sobre tu país (su economía, los principales problemas, las relaciones internacionales, los aliados, la historia (antigua colonia, crisis que explica la situación actual del país, etc.) y la política).
- Infórmate sobre el problema al que se enfrenta tu comité, las posibles soluciones y las que ya se han puesto en marcha.
- Averigüa qué piensa tu país del problema planteado y piensa en posibles soluciones que serían más eficaces.
- Lee la resolución que ha sido elegida y considera (obviamente con la opinión de tu país) posibles enmiendas, preguntas que podrías plantear al ponente, etc.
- Escribe tu resolución (te servirá de ayuda). Es más, aunque luego no lo seleccionemos, puedes utilizar los artículos que has escrito como enmiendas.
- Para ir más lejos, puedes preparar datos y argumentos que te serán útiles durante el debate.

## Webs recomendadas

- Resoluciones antiguas ONU [76º período de sesiones \(2021-2022\) – Asamblea General – Enlaces Rápidos](#)
- Biblioteca digital de la ONU <https://digitallibrary.un.org/?ln=es>
- [El sistema de las Naciones Unidas](#)
- [Lo esencial de la ONU | Conózcanos en una hora o menos](#)

# CÓMO REDACTAR UNA RESOLUCIÓN

Una resolución es un texto jurídico que propone soluciones a un tema y permite a las Naciones Unidas adoptar una posición al respecto.

## **Estructura del Proyecto de Resolución y cláusulas usadas frecuentemente**

1. Cada Proyecto de Resolución comienza con el nombre del órgano principal que la está adoptando. Por ejemplo: "La Asamblea General" o "La Organización Mundial de la Salud". Ese es el primer elemento de un Proyecto de Resolución.
2. Al nombre del órgano principal le siguen varias cláusulas introductorias que conforman el preámbulo (el segundo elemento del Proyecto de Resolución). Comienzan con un verbo en gerundio (p. ej. "Recordando", "Tomando en consideración", etc.), que se escribe comenzando con mayúscula y en letra cursiva. Los párrafos del preámbulo terminan con una coma (,). Estos sirven para explicar las bases para la acción propuesta en los párrafos dispositivos (operativos). Se utilizan también para construir un argumento y conseguir apoyo.

### **Cláusulas preambulatorias**

Una cláusula preambulatoria, como su nombre indica, es una cláusula que precede a la resolución propiamente dicha. El único propósito de estas cláusulas es contextualizar las cláusulas operativas y recordar a la comisión el estado de ánimo y el marco en el que se elaboró esta resolución.

1. Utiliza el gerundio de un verbo (-ando): por ejemplo, "recordando" en itálico y termina con una coma
2. Utiliza minúsculas (p. ej. a) b) c) etc...) para sus sub-cláusulas

## CLÁUSULAS INTRODUCTORIAS / PRÉAMBULO

Actuando en virtud	Creyendo que	Observando con aprecio
Además lamentando	Dándose cuenta que	Observando con preocupación
Además recordando	Declarando	Plenamente alarmada
Advirtiendo además	Deseando	Plenamente consciente
Advirtiendo con pesar	Destacando	Profundamente arrepentida
Advirtiendo con preocupación	Enfatizando	Profundamente consciente
Advirtiendo con satisfacción	Esperando	Profundamente convencida
Afirmando	Expresando su aprecio	Profundamente preocupada
Alarmada por	Expresando su satisfacción	Reafirmando
Alentada por	Guiada por	Reconociendo
Buscando	Habiendo adoptado	Recordando
Celebrando	Habiendo considerado	Refiriéndose
Consciente de	Habiendo estudiado	Señalando
Considerando	Habiendo examinado	Subrayando
Contemplando que	Habiendo oído	Teniendo en mente
Convencida	Habiendo recibido	Teniendo presente
Creyendo plenamente	Observando	Tomando en cuenta

## Cláusulas operativas

Los párrafos operativos expresan las acciones que la delegación ha decidido tomar. El lenguaje preciso potencia el impacto político y facilita la implementación. Es preferible que los párrafos sean breves ya que son mucho más poderosos.

1. La parte operativa está conformada por párrafos operativos que comienzan con verbos en tiempo presente que se escribe en **italico**
2. y terminan con punto y coma (;), a excepción del último párrafo que deberá terminar con punto final(.)

### CLÁUSULAS OPERATIVAS

Acepta	Considera	Lamenta
Acoge con beneplácito	Decide	Llama la atención
Además invita	Declara	Nota
Además proclama	Designa	Pide también
Además recomienda	Estima	Proclama
Además recuerda	Exhorta	Reafirma
Además resuelve	Exige	Recomienda
Advierte	Expresa su deseo	Recuerda
Afirma	Expresa su reconocimiento	Respalda
Alienta	Felicitá	Solamente afirma
Apoya	Finalmente condena	Solicita
Aprueba	Ha resuelto	Subraya
Autoriza	Hace hincapié	Toma en cuenta
Confía	Hace un llamado a	Toma nota
Incita	Invita	Transmite

## EJEMPLO DE RESOLUCIÓN



Sesión: Tercera edición del ZARAMUN  
Comité: Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA)  
Ponente: Nigeria

### ENCONTRAR SOLUCIONES PARA FRENAR LA DESAPARICIÓN DEL LAGO CHAD

El Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente,

*Plenamente consciente de la gravedad de la situación en torno a la desaparición del Lago Chad, comparte la preocupación de la comunidad internacional sobre los impactos negativos en la región,*

*Observando la variabilidad del nivel del agua del lago y sus impactos en la disponibilidad de agua para más de 30 millones de personas dependientes directa o indirectamente del lago,*

*Señalando la pérdida de biodiversidad y las consecuencias económicas y sociales derivadas de la degradación del lago, incluyendo el desplazamiento de comunidades locales,*

*Destacando la necesidad urgente de implementar estrategias y acciones coordinadas para frenar la desaparición del Lago Chad,*

*Subrayando el papel fundamental de la cooperación internacional y la participación activa de los países de la cuenca del Lago Chad para lograr soluciones sostenibles,*

*Considerando la preocupante situación medioambiental que afecta al Lago Chad y reconociendo la necesidad urgente de abordar la desaparición de esta reserva de agua crucial para la región,*

*Tomando en consideración los esfuerzos previos de la comunidad internacional y las organizaciones regionales para abordar la problemática de la desaparición del Lago Chad,*

*Recordando nuestro plan de acción de resiliencia climática dirigido a corregir los problemas del lago Chad adoptado por los miembros de la comisión en noviembre de 2015,*

*Teniendo en cuenta las palabras de Erik Solheim, el Director Ejecutivo de ONU Medio Ambiente, que recalcó la necesidad de abordar la relación causa y efecto entre el Medio Ambiente, y la seguridad humana en relación las 4,5 millones de personas gravemente afectadas por la inseguridad alimentaria,*

*Señalando además el proyecto BIOPALT, presentado por la UNESCO en la conferencia del 26 de febrero de 2018 en Abuya, Nigeria, que presentaba nuestro objetivo de rehabilitar determinados ecosistemas y promover una economía ecológica a orillas del lago,*

1. *Considera* explorar tecnologías innovadoras, como la implementación de sistemas avanzados de monitoreo y gestión del agua, para optimizar el uso de los recursos hídricos y prevenir la sobreexplotación:

a) *Considera* que un enfoque innovador para introducir el proyecto podría ser la gestión de la evapotranspiración (ET), cuyo objetivo es lograr un ahorro real de agua para eliminar la sobreexplotación de aguas subterráneas y proporcionar más agua superficial con fines ecológicos. Se usarán técnicas de detección a distancia y sistemas de información geográfica (SIG) para desarrollar planes de reducción de la ET a nivel de la cuenca;

2. *Incita* a fomentar la participación del sector privado en proyectos sostenibles para la conservación del agua y el desarrollo económico en la región. Esto podría incluir asociaciones público-privadas para la gestión de recursos hídricos y la implementación de tecnologías limpias;

3. *Recuerda* la desigualdad económica entre los países desarrollados y los países en desarrollo, por ello solicita la participación económica según el nivel de desarrollo de cada país;

4. *Recomienda* implementar programas de reforestación a gran escala en las áreas circundantes al lago para conservar el suelo, reducir la erosión y mejorar la retención de agua en el suelo:

a) *Acoge* la financiación de plantaciones de diversas especies de árboles autóctonos para incrementar la biodiversidad de la zona;

5. *Solicita* incentivar y difundir prácticas agrícolas innovadoras y sostenibles, como la agricultura de conservación y el uso eficiente del agua en la agricultura, para reducir la presión sobre los recursos hídricos:

a) *Decide* financiar nuevos proyectos empresariales dónde se realizarán estudios de investigación y se pondrán en marcha las medidas necesarias para llevar a cabo las conclusiones a la que se llegue tras dicha investigación;

b) *Ruega* la puesta en marcha de programas, ya sean financiados por ONGs, asociaciones público-privadas a los países presentes en esta comisión para implementar técnicas de adaptación de cultivos en la estación seca, así como fomentar la combinación de cultivos tradicionales de la estación húmeda para garantizar la seguridad alimentaria de la región;

6. *Recuerda* involucrar activamente a las comunidades locales en la planificación y ejecución de proyectos, garantizando que sus conocimientos tradicionales y experiencias se integren en las estrategias de gestión del lago;

7. *Declara* la implementación de legislaturas limitando el consumo del agua del lago Chad por los países que lo rodean : Chad, Níger, Camerún y Nigeria;



8. *Incita a las poblaciones rodeando el Lago Chad a permanecer en dicha región asegurándose una estabilidad tanto sanitaria como social;*

9. *Respalda la promoción de programas educativos y de concientización para fomentar prácticas sostenibles en las comunidades locales;*

10. *Solicita poner en marcha un proyecto de importación de árboles autóctonos del Chad proporcionados por Australia con la colaboración de China, Noruega y Singapur en el que se hará una re plantación de 100.000 árboles a lo largo de los próximos tres años;*

11. *Considera financiar y promover investigaciones científicas para identificar y desarrollar fuentes alternativas de agua, como la desalinización, que puedan complementar las fuentes existentes;*

12. *Solicita ayuda de los cascos azules para proteger la civilización de los grupos extremistas como Boko Haram;*

13. *Insiste en reemplazar las energías fósiles por fuentes de energía renovable y así disminuir la degradación de los suelos y por consiguiente mejorar el almacenamiento del agua;*

14. *Propone un posible desvío del Río Congo hacia el Lago Chad con la creación de un canal por el que se transportará un caudal responsable y sostenible del caudal del río para evitar posibles sequías en los países por los que sigue su transcurso. Se intentará que trabajen de manera equitativa los obreros de los países participantes en la comisión. El canal subirá por el norte pasando así por la frontera entre Camerún y la República Centroafricana, evitando así pasar por medio de poblaciones y otros ecosistemas;*

15. *Cree necesario el apoyo a las comunidades locales en los proyectos de economía verde, conscientes del esfuerzo de todo el mundo por ayudar a la salvación del lago. Admiramos el interés y la motivación con los que las mujeres han logrado ayudar económicamente a la región por medio del cultivo de la espirulina.*

¡Hola a todos y todas! Somos Andrea, Lena y Pilar, las presidentas de esta cuarta edición de ZARAMUN 2025.

Estamos encantadas de daros la bienvenida y esperamos que esta experiencia sea tan enriquecedora como lo está siendo para nosotras. Esta simulación no es sólo una forma de mejorar nuestros conocimientos lingüísticos, sino también de ampliar nuestros horizontes. Sobre todo, son días en los que conocemos gente nueva y vivimos momentos inolvidables. Y no olvidemos que esta experiencia nos ayudará a abrir la mente y a comprender los retos a los que nos enfrentamos hoy en día. Somos conscientes del trabajo que supone preparar este Zaramun, pero realmente creemos que merecerá la pena. Hemos creado este manual para ayudarle a entender cómo funcionan los debates a los que asistirá.

Os agradecemos de antemano vuestro tiempo y compromiso y quedamos a vuestra disposición para cualquier información adicional que necesitéis a través de esta dirección de correo electrónico: [zaramun@molierezaragoza.org](mailto:zaramun@molierezaragoza.org).

¡Nos vemos en enero!

– Las presidentas y el equipo de organización

